



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

NR. 220/1

Ziua..... Lună 12 Ian. 2024

Către,**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul MUREŞ****În atenția doamnei/domnului director,****Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE pentru cadrele didactice titulare, începând cu data de 01.09.2024**

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) și a art. 25, alin. (1-7) din *Metodologia – cadrul privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/2023, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (3)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19* la Metodologie, în perioada **10 ianuarie – 26 februarie 2024** se soluționează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 25 alin. (1-7) din Metodologie;

Extras din metodologie:

Art. 25 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologie și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. **În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.**

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aproba de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una,



două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1). (6) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(7) Catedrele complete și cele incomplete vacante solicită pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Calendar:

- **Până în 19 ianuarie 2024**, informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unității de învățământ
- **Până în 25 ianuarie 2024**, titularul se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **25 ianuarie 2024**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;
- **26 ianuarie 2024**, directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **26 ianuarie 2024**, directorii unităților școlare comunică la ISJ Mureș / Resurse Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice a titularilor prin transfer;
- **22 ianuarie – 30 ianuarie 2024**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **29-30 ianuarie 2024**, se înregistrează **contestațiile la secretariatul ISJ Mureș**, referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice prin transfer;
- **Până în 31 ianuarie 2024**, soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al IŞJ Mureș și afișarea liste finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;
- **20-26 februarie 2024**, ISJ Mureș emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice, începând cu data de **1 septembrie 2024**.

Cerințe:

- Se completează macheta: **MS_INTREGIRE_2024.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice;
- Se **tipărește** din macheta documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimită la ISJ Mureș/Resurse Umane, în original;



- Macheta **MS_INTREGIRE_2024.xlsx**, completată, se transmite prin email, în format electronic, până în data de **26 ianuarie 2024**, pentru cadrele didactice titulare la adresa personal@edums.ro;
- Directorul trimită la ISJ/Resurse Umane, pentru fiecare cadru didactic care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respinse**):
 - copia deciziei ISJ Mureș de repartizare pe catedră ca titular;
 - copie după carte de identitate a solicitantului;
 - copie după actele de studii ale solicitantului;
 - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
 - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. Paula Maria DĂRĂBAN



Inspectori școlari MRU ,
prof. Liliana URZICĂ prof. Daniel BENDRIŞ

Inspector școlar general adjunct,
prof. Levente Mihály ANTAL

Unitatea de învățământ
în care se solicită întregirea normei didactice

De acord cu întregirea normei didactice în unitate,
DIRECTORUL UNITĂII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL
SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE,

(Numele și prenumele)
(L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de întregire a normei didactice prin transfer al titularilor din două sau mai multe unități de învățământ / specializări, într-un număr mai mic de unități / specializări sau într-o singură unitate de învățământ / specializare, în sesiunea 2024)

Subsemnatul/subsemnată, _____,

CNP _____, titular(ă) la unitățile de învățământ: _____,

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unitățile școlare la care sunt titular în anul școlar 2023-2024	Specialitatea titulaturii în anul școlar 2023-2024	Nr. ore
1			
2			
3			

vă rog să-mi aprobați transferul în vederea întregirii normei didactice, începând cu data de **01 septembrie 2024**, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (denumirea disciplinelor de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / Unitățile școlare de titulatură după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2024	Specialitatea catedrei titularului după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2024	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

- Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face transferul;
- Decizia de titularizare în două sau mai multe unități de învățământ/specialități;
- Actul de identitate Cl/Bf;
- Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Avizul directorului unității/unităților în care este titular/din care pleacă titularul prin transfer

Certificăm faptul că d-l/d-na

este titular al unității noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenția de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

Data: _____

Semnătura titularului,